

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » сентября 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Коммуникации и мотивация в командах и проектах
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления)

Направленность: Прикладная информатика (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: ознакомление студентов с современными методами и принципами коммуникаций, решения конфликтных ситуаций, основ командообразования и лидерства

Задачи:

- изучение основ коммуникативного процесса, правил делового этикета для грамотного ведения коммуникаций;
- формирование умений разрабатывать аргументы, варианты решений, определять критерии договоренности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков;
- формирование навыков решения конфликтных ситуаций и проявления лидерской активности для принятия грамотных управленческих решений и достижения поставленных целей, в том числе с использованием цифровых технологий;
- формирование навыков эффективной работы в команде, в том числе с использованием цифровых технологий.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Современные методы и принципы коммуникаций и ведения переговорного процесса. Техники аргументации и технологии работы с возражениями и достижения договоренностей в командной и проектной деятельности.

Современные методы решения конфликтных ситуаций.

Современные теории лидерства и формирования эффективной команды.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-1пк-1.2	Знает технологии межличностной и групповой коммуникаций, основы конфликтологии, основы управления персоналом, основы командообразования и лидерства, правила деловой переписки, в том числе с использованием цифровых технологий	Знает технологии межличностной и групповой коммуникаций, основы конфликтологии, основы управления персоналом, основы командообразования и лидерства, правила деловой переписки.	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-2пк-1.2	Умеет применять инструменты и методы коммуникаций в командах и проектах, выстраивать систему мотивации команды проекта. в том числе с использованием цифровых технологий	Умеет применять инструменты и методы коммуникаций в командах и проектах, выстраивать систему мотивации команды проекта.	Экзамен
ПК-1.2	ИД-3пк-1.2	Владеет навыками ведения переговоров, назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с полученными планами проекта, управления конфликтами.	Владеет навыками ведения переговоров, назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с полученными планами проекта, управления конфликтами.	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	16	16
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
7-й семестр				
Модуль 1. Эффективные коммуникации. Техники аргументации для достижения договоренностей в команде, проекте.	4	0	4	18
Тема 1. Коммуникации, как процесс Тема 2. Коммуникативные барьеры Тема 3. Техника аргументации по Юниной, в том числе с использованием цифровых технологий Тема 4 Аргументация на языке выгод				
Модуль 2. Риторика, работа с возражениями и их роль на переговорах.	4	0	4	18
Тема 5. Основные принципы речевого воздействия и коммуникативные эффекты Тема 6. Виды слушания. Техника активного слушания. Тема 7. Виды вопросов. Работа с некорректными вопросами Тема 8. Технология работы с возражениями				
Модуль 3. Управление конфликтами в команде, проекте.	4	0	4	18
Тема 9. Природа конфликта. Этапы развития и разрешения конфликта. Основные функции конфликта Тема 10. Виды конфликтов Тема 11. Стратегии поведения в конфликтной ситуации Тема 12. Методы и способы решения конфликтных ситуаций				
Модуль 4. Эффективная работа в команде, проекте.	4	0	4	18
Тема 13. Современный взгляд на командную и проектную деятельность. Принципы эффективной работы в команде, в том числе с использованием цифровых технологий Тема 14. Распределение ролей в команде Тема 15. Виды командного взаимодействия Тема 16. Лидерская позиция в команде				
ИТОГО по 7-му семестру	16	0	16	72
ИТОГО по дисциплине	16	0	16	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Отработка техники аргументации на практических примерах, в том числе с использованием цифровых технологий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
2	Отработка технологии аргументации на языке выгод
3	Отработка техники активного слушания
4	Отработка навыка задавать вопросы, разные по форме. Работа с некорректными вопросами
5	Отработка технологии работы с возражениями
6	Анализ стратегий поведения в конфликте
7	Подбор способов решения конфликта в зависимости от ситуации (решение кейса)
8	Командные роли: распределение и наделение полномочий
9	Выбор оптимальной стратегии командного решения поставленной задачи, в том числе с использованием цифровых технологий

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Андруник А. П. Конфликтология : практикум / А. П. Андруник. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2013.	10
2	Атланты бизнеса. Стратегии и инструменты достижения результата от лидеров и топ-менеджеров / Воронин М., Варданыан Р., Кучмент М., Хартманн О., Авдеев Р., Соловьев Г. Москва : Бомбора : Эксмо, 2022. 282 с. 23,33 усл. печ. л.	1
3	Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2013.	10
4	Молодчик Н. А. Деловые переговоры : учебно-методическое пособие / А. В. Молодчик. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.	37
5	Синек С. Лидеры едят последними. Как создать команду мечты : пер. с англ. Москва : Эксмо, 2022. 378 с. 24,0 усл. печ. л.	1
6	Университетская книга. 2022. № 3 : ежемесячный журнал. Москва : Университетская книга, 2022.	1
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Андруник А. П. Конфликтология: конспект лекций : учебное пособие для вузов / А. П. Андруник. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2013.	5
2	Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник для ву-зов / Г. В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2008.	10
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Аликина Е. В. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие для переводчиков / Е. В. Аликина, Л. В. Кушникова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2009.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3032	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Доманова Е. Е. Теория лидерства: лидерство в организации : учебно-методическое пособие / Е. Е. Доманова, А. В. Доманов. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks146346	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Красильникова Т. Г. Маркетинговые коммуникации : конспект лекций / Т. Г. Красильникова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3127	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Мордвинова Е. Л. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию. Новосибирск : СГУПС, 2020. 35 с	URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-164649	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Мордвинова Е. Л. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию. Новосибирск : СГУПС, 2020. 35 с.	URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-164649	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Нетворкинг On-line журнал про полезные связи	https://runetworking.ru	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Быкова А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие. Москва : РТУ МИРЭА, 2020. 70 с	. URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-163921	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : Учебник для бакалавров. Москва : Юрайт, 2022. 433 с	URL: https://elib.pstu.ru/Record/RUURAIT497799 (дата обращения: 29.06.2022).	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Дзялошинский? И. М., Пильгун М. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : Учебник для бакалавров. Москва : Юрайт, 2022. 433 с	https://elib.pstu.ru/Record/RUURAIT497799	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Мордвинова Е. Л. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию. Новосибирск : СГУПС, 2020. 35 с.	URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-164649 (дата обращения: 29.06.2022).	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие. Тверь : ТвГУ, 2020. 115 с	URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-165733	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Коммуникации и мотивация в командах и проектах»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Цифровые технологии в менеджменте Цифровые технологии в финансах
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг Экономика и управление
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана) и разбито на 4 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация экзамен
Усвоенные знания			
З.1. Знает технологии межличностной и групповой коммуникаций, основы конфликтологии, основы командообразования и лидерства	ТО		ТВ
Освоенные умения			
У.1. Умеет применять инструменты и методы коммуникаций в командах и проектах, выстраивать систему мотивации команды проекта, в том числе с использованием цифровых технологий		ПЗ	ТВ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками ведения переговоров, назначения членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с полученными планами проекта, управления конфликтами, в том числе с использованием цифровых технологий		ПЗ	ТВ

Условные обозначения: *ТО* - текущий опрос; *ПЗ* – практическое задание, *ТВ* – теоретический вопрос

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме устного или письменного опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме практического задания (ПЗ)

2.2.1. Практическое задание

Практические задания проводятся в письменном виде в течение семестра. Типовые практические задания:

1. Техника аргументации по классификации Юниной, применительно к заданной ситуации, в том числе с использованием цифровых технологий.
2. Техника «Свойства-выгода», применительно к заданной ситуации.
3. Применение техники активного слушания под заданную ситуацию.
4. Отработка навыка задавать вопросы разных форм под заданную ситуацию.
5. Работа с некорректными вопросами
6. Отработка заданного возражения под ситуацию.

7. Выбор грамотной стратегии решения конфликтной ситуации.
8. Выбор командных ролей и распределение полномочий под заданную ситуацию

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, а также практические задания на контроль уровня приобретенных умений и владений. Контроль уровня приобретенных умений и владений оценивается в форме интегральной оценки, полученной по результатам выполнения практических заданий и сдачи экзамена.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые контрольные вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний (ТВ):

1. Перечислите возможные коммуникативные барьеры и приведите примеры
2. Расскажите технологию работы с возражениями
3. Виды слушания и виды вопросов
4. Этапы развития и разрешения конфликтов

Типовые практические задания для контроля освоенных умений (ПЗ):

1. Выберите наиболее подходящие аргументы по технологии Юниной в заданной ситуации.
2. Постройте аргументацию на языке выгод для заданной ситуации.
3. Подберите оптимальные командные роли для решения командного задания, проекта в заданной ситуации.

Типовые практические задания для контроля приобретенных владений (КЗ):

1. Продемонстрируйте навыки аргументации в заданной ситуации, обосновав выбранную технологию, в том числе с использованием цифровых технологий.
2. Предложите мероприятия для решения заданной конфликтной ситуации.
3. Представьте алгоритм подбора командных ролей для решения заданного проекта и обоснуйте свой выбор.

Полный список вопросов для экзамена размещен для студентов на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступен студентам кафедры после регистрации.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время проведения экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

3.2.1. Оценочный лист

Оценочный лист аттестации является инструментом для оценивания преподавателем уровня освоения компонентов контролируемых дисциплинарных компетенций путём агрегирования оценок, полученных студентом за ответы на вопросы билета, и результатов *текущей успеваемости* студента. Заполняя все позиции оценочного листа, преподаватель выставляет частные оценки по результатам текущей успеваемости студента, а также по ответам на вопросы и задания билета.

В оценочный лист включаются:

1. Интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля по 4-х балльной шкале оценивания.
2. Три оценки за ответы на вопросы и задания билета по 4-х балльной шкале оценивания.
3. Средняя оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций.
4. Итоговая оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций.

По первым 4-м оценкам вычисляется средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплине, на основании которой по сформулированным критериям выставляется итоговая оценка уровня сформированности заявленных дисциплинарных компетенций. Форма оценочного листа с примерами получения итоговой оценки уровня сформированности дисциплинарных компетенций приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Оценочный лист уровня сформированности дисциплинарных компетенций*

Интегральный результат текущего и рубежного контроля (по результатам текущей успеваемости)	Оценка за экзамен			Средняя оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций	Итоговая оценка уровня сформированности дисциплинарных компетенций
	знания	умения	владения		
5	5	4	5	4.75	<i>отлично</i>
4	3	3	3	3.25	<i>удовлетворительно</i>
3	5	4	3	3.75	<i>хорошо</i>
3	3	3	2	2.75	<i>неудовлетворительно</i>
3	3	4	2	3.0	<i>неудовлетворительно</i>

*) - пример заполнения оценочного листа

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

«Отлично» – средняя оценка > 4,5.

«Хорошо» – средняя оценка $>3,7$ и $\leq 4,5$.

«Удовлетворительно» – средняя оценка $\geq 3,0$ и $\leq 3,7$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.

«Неудовлетворительно» – средняя оценка $<3,0$ или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.